

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**HOTĂRÂREA NR. 62  
DIN 27.06.2017**

***privind proiectul „Schimbă-ți viitorul! Dezvoltarea socială și economică a persoanelor defavorizate din zona de nord a Municipiului Câmpulung”, Cod MySMIS 2014 -103450***

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință de îndată în data de 27.06.2017 ;

Luând în discuție referatul Compartimentului Programe-Prognoze înregistrat sub nr. 19073/27.06.2017 și expunerea de motive a primarului, prin care se propune spre aprobare actualizarea sumelor aprobate prin HCL nr. 39/14.09.2016 cu noua cotă de TVA de 19% în vigoare de la 1 ianuarie 2017 și cu corecțiile financiare propuse de experții evaluatori din partea AM POCU și împuternicirea primarului să semneze noul Acord de Parteneriat, Contractul de Finanțare cu AM POCU/OI și să reprezinte membrii Parteneriatului față de AM POCU/OI, precum și pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea Contractului de Finanțare ;

Văzând HCL nr.39/14.09.2016, Scrisoarea de informare privind modificările bugetare efectuate de experți evaluatori nr. 24223/28.04.2017 transmisă de Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene- Direcția Generală Programe Europene Capital Uman,, în conformitate cu Regulamentul nr.1303/2013 privind Parteneriatul și guvernanta pe mai multe niveluri, OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, coroborate cu prevederile art.36 alin.(1 și 2) lit.”b”, pct.7 lit.”a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**ART. 1 .** Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului cu titlul „*Schimbă-ți viitorul! Dezvoltarea socială și economică a persoanelor defavorizate din zona de nord a Municipiului Câmpulung*”, Cod MySMIS2014 -103450 finantat prin FSE in cadrul programului Operational Capital Uman actualizată ce se realizeaza in cadrul Acordului de Parteneriat, in suma de 18867971,53 lei, prevazut in Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2.** Se aprobă valorile eligibile actualizate pe parteneri după cum urmează:

- Lider de parteneriat / Solicitant-Municipiul Campulung = 8084747,34 lei;
- Partener 1 – SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL = 4223469,58 lei;
- Partener 2- SC PROFI JOBS CONSULTING SRL = 3748506,03 lei;
- Partener 3- Serviciul Public de Asistenta Sociala Campulung = 2029652,02 lei;

- Partener 4- Scoala Gimnaziala C.D. Aricescu = 781596,56 lei.

**ART. 3.** Se aprobă contribuțiile proprii la realizarea proiectului, după cum urmează:

- Lider de parteneriat / Partener 1-Municipiul Campulung = 96000 lei;
- Partener 2 – SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL = 212000 lei;
- Partener 3- SC PROFI JOBS CONSULTING SRL =188500 lei;
- Partener 4- Serviciul Public de Asistenta Sociala Campulung = 41000 lei;
- Partener 5- Scoala Gimnaziala C.D. Aricescu =16500 lei

**ART. 4.** Celelalte articole din H.C.L. nr. 39/14.09.2016 rămân în vigoare.

**ART. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică și Fiscală - Serviciul Buget Contabilitate, Informatică și Compartimentul Programe-Prognoze.

**ART. 6.** Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Marin STANCIU**

**CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
Nicolae GHINEA**

**ACORD DE PARTENERIAT**  
(Acordul incheiat intre Beneficiar si Partener/Parteneri)

**Partile**

1. **UAT Municipiul Câmpulung**, cu sediul in: *Campulung, Str. Negru Voda, nr. 127, judetul Arges*, codul fiscal<sup>1</sup>4122361, avand calitatea de **Lider parteneriat /Partener 1**;
2. **SC. Agrafics Communication SRL**, cu sediul in: *Piata C. A. Rosetti, nr. 4, etaj 4., sector 2, Bucuresti*, codul fiscal 15103179, avand calitatea de **Membru 1/Partener 2**;
3. **SC Profi Jobs Consulting**, cu sediul in: *str. Argedava, nr. 4, bl. C5, sc. D, et. 4, ap. 19, cam. 1, Pitesti, jud. Arges*, codul fiscal 29568719, avand calitatea de **Membru 2/ Partener 3**;
4. **Serviciul Public de Asistenta Sociala Campulung**, cu sediul in *Câmpulung, Str. Matei Basarab, nr. 66, jud. Arges*, codul fiscal 15640474, avand calitatea de **Membru 3/Partener 4**;
5. **Scoala Gimnaziala C.D. Aricescu**, cu sediul in: *Strada Republicii 3, Câmpulung, jud. Arges*, codul fiscal 29352064, avand calitatea de **Membru 4/Partener 5**.

au convenit urmatoarele:

**Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile si obligatiile partilor, contributia financiara proprie a fiecarei parti la bugetul proiectului, precum si responsabilitatile ce le revin in implementarea activitatilor aferente proiectului: **“Schimba-ti viitorul! Dezvoltarea sociala si economica a persoanelor defavorizate din zona de nord a Municipiului Campulung”**, care este depus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritara **4 Incluziunea Sociala si Combaterea Saraciei, Obiectiv tematic 9 – Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare**, Prioritatea de investitie **9ii Integreaea socio-economica a comunitatii marginalizate, cum ar fi romii**, apel de proiecte **POCU/20/4/2/Reducerea numarului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numarului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate (Cod generat MySMIS 103450)**

Cererea de finantare, inclusiv anexele sale, sunt parte integranta a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de buna practica ale parteneriatului**

Toti partenerii trebuie sa contribuie la implementarea proiectului si sa isi asume rolul lor in cadrul proiectului, asa cum acesta este definit in cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Partile trebuie sa se consulte in mod regulat si sa se informeze asupra tuturor aspectelor privind evolutia proiectului.

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Toti partenerii trebuie sa implementeze activitatile cu respectarea standardelor profesionale si de etica cele mai inalte.

Partenerii sunt obligati sa respecte regulile privitoare la conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor, iar, in cazul aparitiei unui asemenea conflict, sa dispuna luarea masurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fara a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil in legatura cu orice situatie care da nastere sau este posibil sa dea nastere unui astfel de conflict, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data aparitiei unei astfel de situatii. In caz contrar, semnatarii prezentului acord inteleg ca poate fi reziliat contractul de finantare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia unui tribunal arbitral/unei instante judecatoresti si fara indeplinirea altor formalitati, cu exceptia transmiterii catre Liderul de parteneriat a unei simple informari cu privire la rezilierea Contractului de finantare.

#### **Art. 4 Roluri si responsabilitati in implementarea proiectului**

Rolurile si responsabilitatile sunt descrise in tabelul de mai jos si corespund prevederilor din Cererea de finantare – care este documentul principal in stabilirea principalelor activitati asumate de fiecare partener:

<b>Organizatia</b>	<b>Roluri si responsabilitati</b>
<b>Lider de proiect / Partener 1</b> Primaria Municipiului Campulung	Coordonator al proiectului, va gestiona fondurile alocate si va raspunde de implementarea proiectului; Desemneaza componenta echipei de management ce va include, pe langa managerul de proiect, experti de specialitate etc; Asigura o comunicare eficienta intre toti membrii parteneriatului implicati, care sa permita implementarea cu succes a proiectului; Coordoneaza/gestioneaza tehnic si financiar desfasurarea per ansamblu a proiectului; Primeste si analizeaza rapoartele narrative si financiare primite din partea membrilor parteneriatului si propune modificari sau le aproba (dupa caz); Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatorii realizati, rezultatele obtinute la momentul raportarii si asigura comunicarea cu Autoritatea de Management a Programului; Desfasoara, alaturi de toti membrii parteneriatului, selectia grupului tinta; Asigura vizibilitatea proiectului si a finantatorului.

#### **Activitatea 1**

***1.1. Infintarea si dotarea salilor unde se vor desfasura activitatile de tip scoala dupa scoala***

#### **Solicitantul:**

- colaboreaza cu Membru 4/Partener 5 (Scoala) in proiect pentru derularea in bune conditii a acestei activitati;

- pune la dispozitie un spatiu pentru infiintarea unui Centru Multifunctional Comunitar;
- este responsabil de reabilitarea/amenajarea/igienizarea Centrului Multifunctional Comunitar si de dotarea salilor in care se vor desfasura activitatile educationale de tip Scoala dupa Scoala.

### ***1.2. Furnizarea de servicii de tip scoala dupa scoala copiilor din ciclul primar***

#### **Solicitantul:**

- se implica in selectarea grupului tinta pentru aceasta activitate;
- asigura achizitionarea kitului de rechizite pentru elevii inscrisi in programul Scoala dupa Scoala si de distribuirea acestora;
- asigura premiile sub forma de tabara pentru elevi;
- ofera subventiile elevilor;
- asigura serviciile de catering pentru copiii inscrisi in programul de tip Scoala dupa Scoala;
- asigura pachetele integrate pentru profesori;
- isi asuma sustenabilitatea serviciilor educationale dezvoltate prin proiect pentru o perioada de cel putin 7 luni, impreuna cu Membru 4/Partener 5 (Scoala).

### ***1.5. Programe specifice de promovare a regulilor elementare de igiena***

#### **Solicitantul:**

- asigura kitul de igiena personala pentru copii.

#### **Resurse materiale proprii puse la dispozitia A1 de catre Solicitant:**

1 spatiu (2 sali) in cadrul Centrului Multifunctional Comunitar, in care se vor desfasura activitatile de tip Scoala dupa Scoala.

#### **Resurse materiale ce vor fi achizitionate prin proiect in cadrul A1 de catre Solicitant:**

Pupitre – 35 buc, birouri – 2 buc, scaune – 39 buc, dulap – 2 buc, canapea – 2 buc, tabla – 2 buc, televizor – 2 buc, flipchart – 2 buc, cos gunoi – 8 buc, cuier – 2 buc, videoproiector – 2 buc, licente office – 4 buc, multifunctionale – 2 buc, laptop – 4 buc, monitor LED – 4 buc, Kit rechizite – 70 buc, kit igiena – 70 buc.

### **Activitatea 2**

### ***2.2. Organizare si desfasurare cursuri de formare profesionala.***

#### **Solicitantul:**

- se implica in selectia grupului tinta, alaturi de ceilalti membri ai parteneriatului,
  - acorda subventiile pentru membrii grupului tinta care vor
-

participa la programele de formare profesionala.

### ***2.5. Subventionare angajatori pentru angajarea persoanelor apartinand GT.***

#### **Solicitantul:**

- acorda subventii angajatorilor pentru fiecare din cele 80 de noi locuri de munca create.

### **Activitatea 3**

#### ***3.3. Suport acordat membrilor GT si angajatorilor in incheierea contractelor de ucenicie si monitorizarea acestora***

#### **Solicitantul:**

- acorda suport membrilor grupului tinta si angajatorilor in incheierea celor 30 de contracte de ucenicie, alaturi de Membrul 2;

- monitorizeaza, alaturi de Membru 2/ Partener 3, contractele de ucenicie semnate.

#### ***3.4. Acordare de sprijin financiar angajatorilor pentru contractele de ucenicie***

#### **Solicitantul:**

- acorda subventii angajatorilor pentru fiecare din cele 30 de contracte de ucenicie incheiate cu membrii grupului tinta.

#### **Resurse umane implicate in A3 din partea Solicitantului:**

1 Expert monitorizare contracte ucenicie si acordare subventii.

### **Activitatea 4**

#### ***4.2. Organizare si desfasurare cursuri de formare profesionala antreprenoriala***

#### **Solicitantul:**

- acorda subventiile participantilor la cursurile de competente antreprenoriale.

### **Activitatea 5**

#### ***5.1. Acordare micro-granturi pentru afacerile infiintate***

#### **Solicitantul:**

- acorda subventiile pentru infiintarea celor 15 de afaceri nou infiintate.

#### ***5.3. Monitorizare functionare afaceri nou infiintate***

#### **Solicitantul:**

- analizeaza documentele contabile, situatiile financiare, contractele de munca si contractele cu clientii aferente afacerilor nou infiintate;

- monitorizeaza, alaturi de Membru 1/ Partener 2 si Membru 2/ Partener 3, functionarea afacerilor nou infiintate;

- monitorizeaza si raporteaza schema de minimis.

### **Activitatea 6**

#### ***6.1. Infiintarea cabinetelor de specialitate (medical, de consiliere psiho-sociala si socio-medical) si monitorizarea***

---

### *functionarii acestora*

#### **Solicitantul:**

- se ocupa de lucrarile de reabilitare/amenajare ale spatiului din Centrul Multifunctional Comunitar destinat infiintarii celor 3 cabinete;
- asigura cheltuielile necesare cu utilitatile pentru functionarea cabinetelor din cadrul centrului.

### **6.2. Acordarea de servicii medicale**

#### **Solicitantul:**

- subcontracteaza servicii medicale pentru grupul tinta;
- subcontracteaza seturi de analize medicale pentru persoanele din GT;
- se ocupa de mobilarea corespunzatoare a cabinetului medical;
- asigura colectarea deseurilor medicale.

### **Resurse materiale proprii puse la dispozitia A6 de catre**

#### **Solicitant:**

1 spatiu (3 sali) in cadrul Centrului Multifunctional Comunitar, in care isi vor desfasura activitatea cele 3 cabinete.

### **Resurse materiale ce vor fi achizitionate prin proiect in cadrul A6 de catre Solicitant:**

Birou - 2 buc, scaun - 4 buc, pat medical - 2 buc, laptop - 1 buc, imprimanta - 1 buc, cantar - 1 buc, aparat de masurare a tensiunii cu stetoscop - 1 buc, negatoscop radiografii - 1 buc, trusa completa mica chirurgie - 1, seringa Guyon pentru spalaturi auriculare - 2 buc, termometru - 2 buc, produse medicale si farmaceutice de baza - 24 buc, telefon - 1 buc, canapea+fotolii - 2 buc, masuta - 1 buc, dulap documente - 1 buc, cuier - 2 buc, roll-box - 2 buc, birotica.

### **Activitatea 7**

#### **7.1. Activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta**

#### **Solicitantul:**

- subcontracteaza lucrarile de reabilitare;

### **Resurse umane implicate in A7 din partea Solicitantului:**

1 Expert monitorizare lucrari locuire

### **Activitatea 8**

#### **8.1. Sprijin in intocmirea documentelor necesare si/sau in relatiile cu autoritatile competente pentru reglementari acte**

#### **Solicitantul:**

- ofera asistenta in vederea obtinerii documentelor de identitate/proprietate pentru persoanele vulnerabile ce nu detin astfel de acte/cu acte expirate;
  - ofera suport in relatia acestora cu autoritatile publice.
-

**Resurse umane implicate in A8 din partea Solicitantului:**

1 Responsabil reglementari acte

**Activitatea 10**

***10.1. Managementul proiectului***

**Solicitantul:**

- asigura managementul proiectului;
- se ocupa de coordonarea generala si financiara a proiectului;
- stabileste strategia de lucru si desemneaza membrii echipei de implementare;
- relationeaza la nivel institutional cu toti actorii implicati in proiect;
- angajeaza prin semnatura resursele materiale, financiare si umane necesare implementarii proiectului;
- decide alocarea resurselor financiare impreuna cu responsabilul financiar;
- raporteaza modul de realizare a obiectivelor;
- monitorizeaza permanent activitatile pentru verificarea conformitatii cu obiectivele propuse (atingerea indicatorilor/rezultatelor previzionate) si prevederea/eliminarea abaterilor (managementul riscului) etc.;
- realizeaza planul de implementare, monitorizare si control al proiectului;
- coordoneaza achizitiile de produse si servicii;
- asigura masurile minime de informare si publicitate ale proiectului.

**Resurse umane implicate in A10 din partea Solicitantului:**

- 1 manager de proiect

**Resurse materiale proprii puse la dispozitia A10 de catre Solicitant:**

- 1 sediu proiect (in cadrul Centrului Multifunctional Comunitar).

**Activitatea 11**

***11.1 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara pentru Solicitant***

Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Solicitantului, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 - POCU.

---

**Membru 1 (cf.MySmis)/  
/Partener 2**  
SC Agrafics  
Communication SRL

Desemneaza un membru al companiei cu rol de coordonare a activitatii acesteia in cadrul proiectului;

Desfasoara, alaturi de toti membrii parteneriatului, selectia grupului tinta;

Deruleaza activitati stabilite de comun acord cu Liderul de parteneriat pentru asigurarea unei bune implementari a proiectului;

Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatorii realizati, rezultatele obtinute la momentul raportarii;

Asigura co-finantarea proiectului.

### **Activitatea 2**

#### **2.1. Selectie grup tinta si furnizare de masuri de informare si consiliere profesionala la nivel individual Membru 1/Partenerul 2:**

- se implica in selectia grupului tinta;
- inchiriaza spatiu birou informare si consiliere profesionala;
- achizitioneaza si distribuie kit-urile de consiliere;
- organizeaza sesiuni de informare si consiliere profesionala, alaturi de Membru 2/Partenerul 3;

#### **2.2. Organizare si desfasurare cursuri de formare profesionala**

##### **Membru 1/Partenerul 2:**

- asigura organizarea si desfasurarea cursurilor de calificare;
- asigura formatori pentru partea de teoretica si practica a 13 cursuri de nivel 1;
- asigura servicii de catering pe parcursul cursurilor de formare;
- se ocupa de inchirierea spatiilor in care se vor derula cursurile;
- asigura onorariile membrilor de comisie examen pentru toate cursurile pe care le organizeaza;
- asigura kiturile pentru cursurile organizate.

#### **2.3. Furnizare servicii de mediere si plasare pe piata muncii, inclusiv prin organizarea de targuri de locuri de munca pentru membrii GT**

##### **Membru 1/Partenerul 2:**

- furnizeaza servicii de mediere si plasare pe piata muncii, alaturi de Membru 2/Partenerul 3;

##### **Resurse umane implicate in A2 din partea Membru 1/Partenerul 2:**

- 1 Expert informare si consiliere profesionala;
  - 1 Responsabil monitorizare activitate de consiliere;
  - 1 Responsabil activitate formare;
  - 1 Expert organizare – monitorizare cursuri;
-

13 Formatori teorie curs nivel 1;  
26 Formatori practica, curs nivel 1;  
39 Membri comisie examen curs nivel 1;  
1 Expert mediere pe piata muncii.

**Resurse materiale proprii puse la dispozitia A2 de catre Membru 1/Partenerul 2:**

- 1 laptop;  
- 1 ecran proiectie;  
- 1 videoproiector.

**Resurse materiale ce vor fi achizitionate prin proiect in cadrul A2 de catre Membru 1/Partenerul 2:**

- kit consiliere – 505 buc;  
- kit formare – 460 buc;  
- locatie informare si consiliere profesionala inchiriata;  
- locatie cursuri nivel 1 inchiriata;  
- *locatie practica nivel 1 inchiriata;*

**Activitatea 4**

***4.2. Organizare si desfasurare cursuri de competente antreprenoriale***

**Membru 1/Partenerul 2:**

- elaboreaza/definitiveaza pachetul de instruire; stabileste orarul; sustine efectiv cursurile; evalueaza nivelul de cunostinte acumulate de catre cursanti; evalueaza impactul cursului; tine secretariatul cursului; se ocupa de certificarea cursantilor absolventi, alaturi de Partenerul 3.

***4.2 Elaborarea metodologiei de organizare a concursului planurilor de afaceri***

**Membru 1/Partenerul 2:**

- se implica, alaturi de Membru 2/Partenerul 3, in elaborarea metodologiei de organizare a concursului planurilor de afaceri.

**Resurse umane implicate in A4 din partea Membru 1/Partenerul 2:**

- 3 formatori.

**Activitatea 5**

***5.2. Mentorat (sprijin) post-infiintare afaceri***

**Membru 1/Partenerul 2:**

- ofera mentorat/sprijin pentru demararea si functionarea in conditii optime a celor 15 afaceri nou infiintate, alaturi de Membru2/Partenerul 3;  
- faciliteaza participarea antreprenorilor la targuri si expozitii;

**Resurse umane implicate in A5 din partea Partenerului 2:**

1 Expert mentorat functionare firme  
1 Expet monitorizare afaceri

**Activitatea 9**

---

### ***9.1 Realizare strategie de implicare si voluntariat***

#### **Membru 1/Partenerul 2:**

- realizeaza strategia de implicare si voluntariat in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea

### ***9.2. Activitati de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii si sprijin pentru consolidarea parteneriatelor sociale***

#### **Membru 1/Partenerul 2:**

- selecteaza actorii sociali in vederea dezvoltarii voluntariatului;

- organizeaza intalniri sub forma de workshop-uri sau prezentari ale proiectului la sediul partenerilor sociali;

- organizeaza intalniri inclusiv cu membrii intregii comunitati vizate de proiect in vederea incurajarii voluntariatului;

- organizeaza activitati de implicare a membrilor comunitatii: Ziua de curatenie, Cine duce copiii la scoala etc.

- asigura realizarea unor tipuri de activitati de inovare sociala cum ar fi: Parinte pentru parinti, Fratele mai mare etc.

- asigura crearea parteneriatelor sociale.

- asigura servicii de catering la eveniment.

#### **Resurse umane implicate in A9 din partea Partenerului 2:**

- 1 experti organizare evenimente.

#### **Resurse materiale ce vor fi achizitionate prin proiect in cadrul A9 de catre Partenerul 2:**

-1 sala eveniment inchiriata;

- manusi gradinarit – 300 buc;
- tricouri - 300 buc;
- sepci - 300 buc;
- saboti gradinarit – 300 buc;
- rasaduri flori – 200 buc;
- veste reflectorizante – 300 buc;
- floarfeci gradina – 20 buc;
- seminte gazon – 300 buc;
- maturi+faras (set) – 200 buc;
- sapaliga – 200 buc;
- furtun – 5 buc;
- lopeti – 30 buc;
- greble – 300 buc;
- saci menaj – 3000 buc;
- puieti - 50 buc;

### **Activitatea 10**

***10.2. Coordonarea activitatilor fiecarui membru al***

---

### *parteneriatului*

#### **Membru 1/Partenerul 2:**

-asigura implementarea in bune conditii a activitatilor prevazute de proiect pentru grupul tinta;  
- colaboreaza cu echipa de management a proiectului si asigura desfasurarea in bune conditii, impreuna cu membrii echipei de implementare, a activitatilor desfasurate de parteneri in cadrul proiectului.

#### **Resurse umane implicate in A10 din partea Partenerului 2:**

1 Expert coordonare implementare.

#### **Activitatea 11**

##### ***11.1 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara pentru Partenerul 2***

Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Partenerului 2, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 – POCU.

---

#### **Membru 2 (cf.MySmis)/ Partener 3**

SC Profi Jobs Consulting  
SRL

Desemneaza un membru al companiei cu rol de coordonare a activitatii acesteia in cadrul proiectului;  
Desfasoara, alaturi de toti membrii parteneriatului, selectia grupului tinta;  
Deruleaza activitati stabilite de comun acord cu Liderul de parteneriat pentru asigurarea unei bune implementari a proiectului;  
Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatorii realizati, rezultatele obtinute la momentul raportarii;  
Asigura co-finantarea proiectului.

#### **Activitatea 0**

##### ***0.1. Colectarea datelor de referinta si realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate***

#### **Membru 2/Partenerul 3:**

- colecteaza date de la nivelul comunitatii si se ocupa de aplicarea chestionarelor in teren;  
- realizeaza analiza la nivelul comunitatii.

#### **Resurse umane implicate in A0 din partea Partenerului 3:**

5 Experti analize elaborare studii si strategii.

#### **Activitatea 2**

##### ***2.1 Selectie grup tinta si furnizare de masuri de informare si consiliere profesionala la nivel individual***

#### **Membru 2/Partenerul 3:**

- se implica in selectia grupului tinta;
- organizeaza sesiuni de informare si consiliere profesionala, alaturi de Membru 1/ Partenerul 2;
- monitorizeaza activitate de consiliere;
- inchiriaza spatiul pentru realizarea sesiunilor de informare si consiliere profesionala;
- asigura distributia kiturilor de informare si consiliere profesionala;

## ***2.2. Organizare si desfasurare cursuri de formare profesionala***

### **Membru 2/Partenerul 3:**

- asigura organizarea si derularea in bune conditii a cursurilor de formare profesionala;
- monitorizeaza derularea cursurilor;
- asigura formatori pentru partea teoretica si practica a 12 cursuri formare profesionala nivel 1;
- asigura formatori pentru partea teoretica si practica a 3 cursuri formare profesionala nivel 2;
- asigura onorariile membrilor de comisie examen pentru toate cursurile pe care le organizeaza;
- asigura serviciile de catering pentru cursurile de formare pe care le organizeaza;
- inchiriaza spatiile necesare pentru desfasurarea cursurilor de calificare nivel 1 si 2, teorie si practica.

## ***2.3. Furnizare servicii de mediere si plasare pe piata muncii, inclusiv prin organizarea de targuri de locuri de munca pentru membrii GT***

### **Membru 2/Partenerul 3:**

- furnizeaza servicii de mediere si plasare pe piata muncii, alaturi de Membru 1/Partenerul 2.
- inchiriaza spatiul pentru biroul de mediere;
- se ocupa de inchirierea/amenajarea salilor de targ si de organizarea celor 8 targuri de locuri de munca;
- asigura serviciile de catering aferente targurilor.

## ***2.4. Selectia de potentiali angajatori in vederea crearii de locuri de munca subventionate si monitorizarea contractelor de munca aferente***

### **Membru 2/Partenerul 3:**

- se implica in organizarea de intalniri cu actorii relevanti de pe piata muncii;
  - asigura promovarea masurilor prevazute de proiect in vederea incluziunii sociale si a combaterii saraciei, cu scopul crearii a 80 de noi locuri de munca pentru reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata vizata de proiect;
  - monitorizeaza atat contractele de munca, cat si mentinerea locurilor de munca nou create prin proiect, de la momentul
-

*semnarii contractelor pana la finalul perioadei implementare a proiectului.*

Resurse umane implicate in A2 din partea Membru

2/Partenerul 3:

2 Experti informare si consiliere profesionala;

1 Responsabil monitorizare activitate informare si consiliere profesionala;

1 Responsabil activitate formare profesionala;

1 Expert organizare/monitorizare cursuri formare profesionala;

12 Formatori curs nivel 1 teorie;

24 Formatori curs nivel 1 practica;

3 Formatori curs nivel 2 teorie;

6 Formatori curs nivel 2 practica;

36 Membri comisie examen curs nivel 1;

9 Membri comisie examen curs nivel 2;

1 Expert mediere si plasare pe piata muncii;

1 Expert organizare targuri locuri de munca;

1 Expert identificare angajatori si monitorizare locuri de munca nou create.

Resurse materiale proprii puse la dispozitia A2 de catre Membru 2/Partenerul 3:

- laptop - 3 buc;

- imprimanta - 2 buc;

- ecran proiectie - 1 buc;

- videoproiector - 1 buc.

***Resurse materiale ce vor fi achizitionate in cadrul A2 de catre Membru 2/Partenerul 3:***

-1 spatiu cursuri nivel 1 teorie inchiriat;

-1 spatiu practica curs nivel 1 inchiriat;

-1 spatiu cursuri nivel 2 teorie inchiriat;

-1 spatiu practica curs nivel 2 inchiriat;

-1 spatiu birou mediere inchiriat;

-1 spatiu targ inchiriat;

### **Activitatea 3**

#### ***3.1 Identificare potentialii angajatori***

**Membru 2/Partenerul 3:**

- organizeaza intalniri cu agentii economici de la nivelul comunitatii si al regiunii Sud-Muntenia, pentru a-i constientiza pe acestia de necesitatea investirii in capitalul uman;

- promoveaza in randul angajatorilor beneficiile Legii 279/2005 privind ucenicia la locul de munca, republicata;

- se deplaseaza in teren, pe raza municipiului Campulung si in imprejurimi pentru a intra in contact direct cu potentialii angajatori, in vederea plasarii membrilor grupului tinta in programe de ucenicie;

- creeaza o baza de date cu potentiali angajatori in programe de ucenicie.

### **3.2. Organizare targ de ucenicie**

#### **Membru 2/Partenerul 3:**

- asigura organizarea in bune conditii a targurilor de ucenicie;
- inchiriaza salile de targ;
- asigura servicii catering;
- inlesneste dialogul intre participanti si potentialii angajatori.

### **3.3. Suport acordat membrilor GT si angajatorilor in incheierea contractelor de ucenicie si monitorizarea contractelor aferente**

#### **Membru 2/Partenerul 3:**

- sprijina membrii grupului tinta si angajatorii in incheierea celor 30 de contracte de ucenicie;
- monitorizeaza contractele de ucenicie;

#### **Resurse umane implicate in A3 din partea Membru 2/Partenerul 3:**

- 1 Expert identificare potentiali angajatori ucenicie;
- 1 Expert organizare targ de ucenicie;
- 1 Expert monitorizare contracte ucenicie;

#### **Resurse materiale ce vor fi achizitionate prin proiect in cadrul A3 de catre Membru 2/Partenerul 3:**

- 1 spatiu organizare targ de ucenicie inchiriat.
- catering - 100 buc.

### **Activitatea 4**

#### **4.2. Organizare si desfasurare cursuri de formare profesionala antreprenoriala**

##### **Membru 2/Partenerul 3:**

- elaboreaza/definitiveaza pachetul de instruire; stabileste orarul; sustine efectiv cursurile; evalueaza nivelul de cunostinte acumulate de catre cursanti; evalueaza impactul cursului; tine secretariatul cursului; se ocupa de certificarea cursantilor absolventi, alaturi de Membru 1/Partenerul 2.
- asigura chiria pentru salile de curs;
- asigura onorariile comisiilor de examinare;
- asigura serviciile de catering aferente cursurilor;
- asigura kiturile de formare pentru participantii la cursuri.

#### **4.2. Elaborarea metodologiei de organizare a concursului planurilor de afaceri**

##### **Membru 2/Partenerul 3:**

- se implica, alaturi de Membru 1/Partenerul 2, in elaborarea metodologiei de organizare a concursului planurilor de afaceri.

#### **4.3. Promovarea in comunitate a concursului privind planurile de afaceri**

---

**Membru 2/Partenerul 3:**

- promoveaza in comunitate concursul privind planurile de afaceri.

**4.4. Sprijin/Consultanta pentru membrii comunitatii si ai GT in elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv prin organizarea de work-shopuri cu oameni de afaceri de succes**

**Membru 2/Partenerul 3:**

- ofera sprijin celor 60 de castigatori in imbunatatirea planurilor de afaceri, precum si consultanta si sprijin celorlalti membri interesati ai comunitatii, in vederea finalizarii planurilor de afaceri pentru participarea la concursul final;

- organizeaza workshop-uri cu oameni de afaceri din municipiul Campulung;

- asigura chiria pentru salile in care se desfasoara workshopurile;

- asigura servicii catering pentru activitatile din proiect.

**4.5. Organizarea si desfasurarea concursului pentru planurile de afaceri**

**Membru 2/Partenerul 3:**

- asigura buna desfasurare a concursului planurilor de afaceri.

**4.6. Suport acordat castigatorilor concursului in infiintarea afacerilor**

**Membru 2/Partenerul 3:**

- ofera suport castigatorilor concursului in constituirea dosarului de infiintare a afacerii, sprijin pentru depunerea acestuia, eventual ridicarea actelor firmei dupa primirea avizului de functionare sau/si rezolvarea oricaror greseli/nereguli sesizate de autoritati, in vederea obtinerii rapide a documentelor si demararea activitatii propriu-zise, inclusiv in gasirea unui sediu social.

Resurse umane implicate in A4 din partea Membru

2/Partenerul 3:

1 Expert organizare /monitorizare cursuri competente antreprenoriale;

3 Formatori;

18 Membri comisii examinare curs competente;

21 Membri comisie concurs plan afaceri;

1 Specialist informare si publicitate/organizare evenimente;

1 Expert consultant elaborare planuri de afaceri;

1 Expert consultant infiintare afaceri.

**Resurse materiale ce vor fi achizitionate prin proiect in cadrul A4 de catre Membru 2/Partenerul 3:**

kit-uri formare profesionala - 120 buc;

1 locatie curs competente antreprenoriale inchiriata;

Flipchart – 2 buc;

videoproiector – 2 buc;  
ecran proiectie – 2 buc;  
laptop – 2 buc.

### **Activitatea 5**

#### **5.2. *Mentorat (sprijin) post-infiintare afaceri***

##### **Membru 2/Partenerul 3:**

- ofera mentorat/sprijin pentru demararea si functionarea in conditii optime a celor 15 afaceri nou infiintate, alaturi de Membru 1/Partenerul 2;
- faciliteaza participarea antreprenorilor la targuri si expozitii, alaturi de Membru 1/Partenerul 2;

#### **5.3. *Monitorizare functionare afaceri nou infiintate***

##### **Membru 2/Partenerul 3:**

- analizeaza documentele contabile, situatiile financiare, contractele de munca si contractele cu clientii;
- *monitorizeaza si raporteaza schema de minimis.*

##### **Resurse umane implicate in A5 din partea Partenerului 3:**

- 1 Expert mentorat functionare firme;
- 1 Expert monitorizare afaceri.

### **Activitatea 10**

#### **10.2. Coordonarea activitatilor fiecarui membru al parteneriatului**

##### **Membru 2/Partenerul 3:**

- asigura implementarea in bune conditii a activitatilor prevazute de proiect pentru grupul tinta;
- colaboreaza cu echipa de management a proiectului si asigura desfasurarea in bune conditii, impreuna cu membrii echipei de implementare, a activitatilor desfasurate de parteneri in cadrul proiectului.

##### **Resurse umane implicate in A10 din partea Partenerului 3:**

- 1 Expert coordonare implementare.

### **Activitatea 11**

#### **11.3 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara pentru Membrul 2 - SC Profi Jobs Consulting SRL**

Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Membru 2/Partenerul 3- SC Profi Jobs Consulting SRL , in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 - POCU.

---

**Membru 3  
(cf.MySmis)/Partener 4**

Desemneaza un membru al companiei cu rol de coordonare a activitatii acesteia in cadrul proiectului;

---

**Serviciul Public de  
Asistenta Sociala  
Campulung**

Desfasoara, alaturi de toti membrii parteneriatului, selectia grupului tinta;

Deruleaza activitati stabilite de comun acord cu Liderul de parteneriat pentru asigurarea unei bune implementari a proiectului;

Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatorii realizati, rezultatele obtinute la momentul raportarii;

Asigura co-finantarea proiectului.

**Activitatea 6**

**6.1. Infiintarea cabinetelor de specialitate (medical, de consiliere psiho-sociala si socio-medical) si monitorizarea functionarii acestora**

**Membru 3/Partenerul 4:**

- participa la selectia grupului tinta;
- este responsabil cu infiintarea cabinetelor de consiliere psiho-sociala si socio-medical.

**6.3. Acordarea de servicii sociale (consiliere individuala, de familie)**

**Membru 3/Partenerul 4:**

- ofera servicii de sprijin si consiliere persoanele din grupul tinta, in special, si din comunitatea extinsa, in general, in vederea depasirii unor situatii de dificultate, de prevenire a marginalizarii si excluziunii sociale.

**6.4. Acordare de servicii medico-sociale**

**Membru 3/Partenerul 4:**

- selecteaza din comunitatea vizata de proiect 25 de persoane cu dizabilitati/varstnice ce au dificultati in desfasurarea activitatii curente si care nu beneficiaza de ajutorul niciunei persoane;
- achizitioneaza un autoturism si infiinteaza un serviciu mobil de ingrijire la domiciliu;
- se ocupa de dotarea cabinetul socio-medical cu mobilier si aparatura necesara recuperarii medicale;
- ofera servicii socio-medicale (de baza, de suport, de recuperare fizica si medicala).

Resurse umane implicate in A6 din partea Membru 3/Partenerul 4:

- 1 Expert monitorizare servicii medicale/sociale/medico-sociale;
  - 2 Consilieri psihologic;
  - 4 Asistenti sociali;
  - 1 Medic generalist;
  - 1 Asistent medical;
  - 2 Ingrijitori batrani la domiciliu;
-

2 Maseuri;

1 Kinetoterapeut;

Resurse materiale ce vor fi achizitionate prin proiect in cadrul A6 de catre Membru 3/Partenerul 4:

Laptop – 1 buc, canapea si fotolii – 2 buc, birouri – 2 buc, dulap documente – 1 buc, cuier – 1 buc, roll-box – 2 buc, telefon – 1 buc, birotica – 1 buc, laptop – 1 buc, imprimanta – 1 buc, autoturism - 1 buc, spalier - 2 buc, masa medicala/masaj - 2 buc, aparat de masurat tensiunea arteriala cu stetoscop - 1 buc, trusa completa mica chirurgie - 1 buc, termometru - 1 buc, produse medicale si farmaceutice de baza - 24 buc, pereti despartitori – 2 buc, bare paralele pentru recuperare medicala – 2 buc, minge medicinala – 2 buc, bicicleta medicinala – 1 buc, stepper – 1 buc, saltea sport – 2 buc, birou – 2 buc, scaune – 6 buc, dulap – 2 buc, cuier – 2 buc, kit produse curatenie – 500 buc.

### **Activitatea 10**

#### ***10.2. Coordonarea activitatilor fiecarui membru al parteneriatului***

##### **Membru 3/Partenerul 4:**

- asigura implementarea in bune conditii a activitatilor prevazute de proiect pentru grupul tinta;
- colaboreaza cu echipa de management a proiectului si asigura desfasurarea in bune conditii, impreuna cu membrii echipei de implementare, a activitatilor desfasurate de parteneri in cadrul proiectului.

##### ***Resurse umane implicate in A10 din partea Membru 3/Partenerul 4:***

- 1 Expert coordonare implementare.

### **Activitatea 11**

#### ***A 11.4 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara pentru Membrul 3 - Serviciul Public de Asistenta Sociala Campulung***

Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Membrului 3 - Serviciul Public de Asistenta Sociala Campulung, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 - POCU.

---

**Membru 4  
(cf.MySmis)/Partener 5  
Scoala Gimnaziala C.D.  
Aricescu**

Desemneaza un membru al companiei cu rol de coordonare a activitatii acesteia in cadrul proiectului;  
Desfasoara, alaturi de toti membrii parteneriatului, selectia grupului tinta;  
Deruleaza activitati stabilite de comun acord cu Liderul de

---

parteneriat pentru asigurarea unei bune implementari a proiectului;

Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatorii realizati, rezultatele obtinute la momentul raportarii;

Asigura co-finantarea proiectului.

### **Activitatea 1**

#### ***1.2. Furnizarea de servicii de tip scoala dupa scoala copiilor din ciclul primar***

##### **Membru 4/Partenerul 5:**

- selecteaza 35 de copii din comunitatea marginalizata vizata de proiect;
- deruleaza activitatile de tip „Scoala dupa Scoala”.

#### ***1.3. Sesiuni de informare si consiliere pentru copii si parinti privind prevenirea abandonului scolar***

##### **Membru 4/Partener 5:**

- desfasura minim 8 sesiuni care vizeaza reducerea parasirii timpurii a scolii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere si mentorat destinate parintilor ai caror copii urmeaza programul tip Scoala dupa Scoala si/sau membrilor adulti ai GT care au identificat la propriii copii elemente de risc in ceea ce priveste abandonul scolar.

#### ***1.4. Strategii de dezvoltare a competentelor cheie prin organizarea de cursuri de limba moderna***

##### **Membru 4/Partener 5:**

- organizeaza cursuri de limba moderna, cate 2 ore pe saptamana.

#### ***1.5 Programe specifice de promovare a regulilor elementare de igiena***

##### **Membru 4/Partener 5:**

- furnizeaza elemente specifice de promovare a regulilor elementare de igiena, dezvoltate si adaptate pentru copiii inscrisi la programul tip „Scoala dupa Scoala”.

##### **Resurse umane implicate in A1 din partea Membru 4/Partener 5:**

- 1 Responsabil program tip SDS;
- 1 Consilier psiholog;
- 4 Cadre didactice;
- 1 Expert consiliere sesiuni informare;
- 1 Cadru didactic limba moderna.

### **Activitatea 10**

#### ***10.2. Coordonarea activitatilor fiecarui membru al parteneriatului***

##### **Partenerul 5:**

- asigura implementarea in bune conditii a activitatilor
-

prevazute de proiect pentru grupul tinta;  
- colaboreaza cu echipa de management a proiectului si asigura desfasurarea in bune conditii, impreuna cu membrii echipei de implementare, a activitatilor desfasurate de parteneri in cadrul proiectului.

**Resurse umane implicate in A10 din partea Partenerului 5:**

- 1 Expert coordonare implementare.

**Activitatea 11**

***11.5 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara pentru Membrul 4 - Scoala Gimnaziala C.D.***

***Aricescu***

Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Membrului 4 - Scoala Gimnaziala C.D. Aricescu, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului 4.2 - POCU.

---

Pentru a activitatile desfasurate in conformitate cu cererea de finantare si cu alin (1),  
Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmeaza:

Organizatia	Valoare estimata a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat/Partener 1 (UAT Municipiului Câmpulung)	8.084.747, 34 lei
Membrul 1/Partener 2 (S.C. Agrafics Communication S.R.L.)	4.223.469, 58 lei
Membrul 2/Partener 3 (S.C. Profi Jobs Consulting S.R.L.)	3.748.506, 03 lei
Membrul 3/Partener 4 (Serviciul Public de Asistenta Sociala Campulung)	2.029.652, 02 lei
Membrul 4/Partener 5 (Scoala Gimnaziala C.D. Aricescu)	781.596, 56 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibila a proiectului)</i>	<b>18.867.971, 53 lei</b>

Nota : \* valorile mentionate vor fi cele existente in cererea de finantare.

*Partenerii vor asigura contributia proprie la cheltuielile totale ale proiectului asa cum este precizat in Cererea de finantare si in prezentul acord.*

<b>Organizatia</b>	<b>Contributia (unde este cazul)</b>
<b>Lider de proiect /Partener 1</b>	Valoarea contributiei (in lei): 96.000 Valoarea contributiei la valoarea totala a proiectului (%): 0,50%
<b>Membru 1/Partener 2</b>	Valoarea contributiei (in lei): 212.000 Valoarea contributiei la valoarea totala a proiectului (%): 1,12%
<b>Membru 2/Partener 3</b>	Valoarea contributiei (in lei): 188.500 Valoarea contributiei la valoarea totala a proiectului (%): 0,99%
<b>Membru 3/Partener 4</b>	Valoarea contributiei (in lei): 41.000 Valoarea contributiei la valoarea totala a proiectului (%): 0,21%
<b>Membru 4/Partener 5</b>	Valoarea contributiei (in lei): 16.500 Valoarea contributiei la valoarea totala a proiectului (%): 0,08%

Responsabilitatile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului incepe la data semnarii prezentului Acord si inceteaza la data la care Contractul de Finantare aferent proiectului isi inceteaza valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finantare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile si obligatiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

**Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul sa solicite celorlalti parteneri furnizarea oricaror informatii si documente legate de proiect, in scopul elaborarii rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare si altor documente necesare implementarii proiectului si executarii contractului de finantare.**

**B. Obligatiile liderului de parteneriat**

**Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finantare in sistemul electronic.**

- a. Membrii parteneriatului acorda prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 si urmatoarele din Codul civil, pentru a incheia contractul de finantare cu AMPOCU/OI delegat in numele Parteneriatului, precum si pentru a reprezenta membrii Parteneriatului fata de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului si derularea contractului de finantare.

In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezinta si actioneaza in numele Parteneriatului in scopul executarii Contractului de finantare si va avea autoritatea necesara pentru a angaja legal toti partenerii, in scopul indeplinirii rolurilor si responsabilitatilor, derularii activitatilor si asigurarea resurselor umane, materiale si financiare, asa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, in conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- b. Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, ii va informa despre progresul in implementarea proiectului si le va furniza copii ale rapoartelor de progres si financiare, precum si copii ale altor documente necesare implementarii proiectului si executarii contractului de finantare***
- c. Propunerile pentru modificari importante ale proiectului (e.g. activitati, parteneri etc.), trebuie sa fie convenite cu partenerii inaintea solicitarii aprobarii de catre AMPOCU/OI.***
- d. Inlocuirea unuia dintre parteneri fara consimtamantul scris al acestuia, este posibila doar in cazul nerealizarii culpabile a activitatilor asumate si/sau ca urmare a nerespectarii procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de catre partenerul in cauza, dovedite de ceilalti membri ai Parteneriatului catre AMPOCU/OI delegat, sau in ipoteza deschiderii procedurii de insolventa a partenerului in cauza.***
- e. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinantare/plata/rambursare si a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinantare/plata catre AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finantare si a legislatiei aplicabile.***

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinantare/plata/rambursare, iar autoritatea de management vireaza, dupa efectuarea verificarilor, valoarea cheltuielilor rambursabile in conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fara a aduce atingere contractului de finantare si prevederilor acordului de parteneriat, parte integranta a contractului de finantare.

Liderul de parteneriat are obligatia de a da curs solicitarilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinantare/plata/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre parteneri.

In cazul in care unul din partenerii 2, 3, 4, 5 nu duce la indeplinire una sau mai multe din obligatiile care le revin (e.g. implementarea unor activitati, asigurarea contributiei la cofinantarea proiectului, respectarea normelor in vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica), semnatarii prezentului acord de parteneriat inteleg si accepta ca se poate inlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o alta entitate cu personalitate juridica care indeplineste conditiile reglementate de Ghidul Solicitantului Conditii Generale si Specifice, proportional cu partea ramasa de executat din contract si care preia cel putin obligatiile restante din cele asumate de partenerul pe care il inlocuieste.

f. *Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate in cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificarilor si titlurilor de creanta emise pe numele sau de catre AMPOCU/OI.*

**Art. 7 Drepturile si obligatiile Partenerilor 2, 3, 4, 5**

**A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5**

*Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5 sunt eligibile in acelasi fel ca si cheltuielile angajate de catre liderul de proiect corespunzator rolurilor avute in proiect.*

g. *Partenerii au dreptul sa fie consultati cu regularitate de catre liderul de parteneriat, sa fie informati despre progresul in implementarea proiectului si sa li se furnizeze, de catre liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres si financiare, precum si copii ale altor documente necesare implementarii proiectului si executarii contractului de finantare.*

h. *Partenerii au dreptul sa fie consultati, de catre liderul de parteneriat, in privinta propunerilor pentru modificari importante ale proiectului (e.g. activitati, parteneri etc.), inaintea solicitarii aprobarii de catre Autoritatea de management / Organismul intermediar.*

Partenerii au dreptul sa solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinantare/plata/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, dupa caz.

**B. Obligatiile Partenerilor 2, 3, 4, 5**

Partenerii sunt obligati sa transmita copii conforme cu originalul dupa documentatiile aferente achizitiilor efectuate in cadrul proiectului, in scopul elaborarii cererilor de plata/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie sa puna la dispozitia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atesta realizarea activitatilor asumate si a cheltuielilor efectuate.

i. *Partenerii sunt obligati sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect, solicitate de catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale.*

j. *Partenerii sunt obligati sa furnizeze liderului de proiect orice informatii sau documente privind implementarea proiectului, in scopul elaborarii rapoartelor de progres precum si orice alte documente necesare implementarii proiectului si executarii contractului de finantare.*

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate in cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificarilor si titlurilor de creanta emise pe numele lor de catre AMPOCU/OI.

**Art. 8 Achizitii publice**

(1) Achizitiile in cadrul proiectului vor fi facute de catre fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea conditiilor din contractul de finantare, a legislatiei

aplicabile in domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

*Partile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*

***Partile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.***

- k. Înainte de sfârșitul proiectului, partile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atasate raportului final.*
- l. Partile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.*
- m. Partile au obligația să nu instrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).*

#### **Art. 10 Confidentialitate**

*Partile semnatare ale prezentului acord convin să pastreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.*

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

*Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.*

- n. Pe durata prezentului Acord, partile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.*

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

*Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau in legatura cu el, pe care partile nu le pot solutiona pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele competente.*

Semnatarii prezentului acord de parteneriat inteleg si accepta faptul ca nerespectarea culpabila a prezentului acord de parteneriat, indeosebi in relatia cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecinta rezilierea contractului de finantare si, dupa caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricaruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finantare nerambursabila , pentru o perioada de pana la 2 ani, in conditiile specificate in Ghidul Solicitantului – Conditii Generale si Conditii Specifice.

Intocmit in 6 exemplare, in limba romana, cate unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finantare.

Semnaturi

<b>Lider de parteneriat</b> (Partener 1)	<i>Taroiu Ioan Liviu, avand functia de Primar in cadrul UAT Municipiul Câmpulung</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data si locul semnarii</i> <i>28.06.2017, Campulung</i>
<b>Partener 2</b> (Membru 1)	<i>Popeanga Amalia-Luciana, avand functia de Director General in cadrul SC Agrafics Communication SRL</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data si locul semnarii</i> <i>28.06.2017, Bucuresti</i>
<b>Partener 3</b> (Membru 2)	<i>Voaides Ionela Steluta, avand functia de administrator in cadrul SC Profi Jobs Consulting SRL</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data si locul semnarii</i> <i>28.06.2017, Pitesti</i>
<b>Partener 4</b> (Membrul 3)	<i>Badita Catalin, avand functia de Director in cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Campulung</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data si locul semnarii</i> <i>28.06.2017, Campulung</i>
<b>Partener 5</b>	<i>Danescu Dan, avand functia de Director in</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data si locul semnarii</i>

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Marin STANCIU**